

**Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирү учреждениесе
“Шәдче балалар бакчасы”**

422145, Татарстан Республикасы,
Мамадыш районы, Шәдче авылы,
Яшьләр урамы, 14 нче йорт



**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение “Шадчинский детский
сад” Мамадышского
муниципального района
Республики Татарстан**

422145, Республика Татарстан,
Мамадышский район, село Шадчи,
улица Молодёжная, дом 14.

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

№16

от 02 сентября 2024г.

**«Об организации горячего питания воспитанников
дошкольного образовательного учреждения**

В связи с требованием Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в детском саду, строгого выполнения и соблюдения продуктов питания их калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году

Приказываю:

1. Возложить ответственность за организацию рационального питания детей на зав. Филипповой Л.Г. в соответствии с функциональными особенностями и СанПин 241.1249-03
2. Заведующей Филипповой Л.Г. при составлении меню-заказа учитывать след. требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставлять норму выноса блюд; - при отсутствии комплектования продукта в бланки меню дописывать его в конце списка;
 - ставить подписи повара, принимающих продукты из кладовой и заведующего;
 - представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - оформлять возвраты и добор продуктов в меню не позднее 9.00 часов текущего дня.
3. Утвердить график приема пищи согласно «Программе воспитания и обучения в детском саду» МО и науки РФ.
4. Сотруднику пищеблока: повара, работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, веса, качества и ассортимент, получаемых продуктов на зав. Филипповой Л.Г.;
 - оформлять не качественные продукты актом или их недостачу;
 - Афанасьевой Л.Н. производить выдачу продуктов из склада на пищеблок в соответствии и утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 часов, предшествующего дня, указанного в меню.
5. Создать бракеражную комиссию в целях организации контроля за приготовление пищи
 1. зав.д/с
 2. воспитательЗапись о проведенном контроле производить в журнале «Бракеража готовой продукции». Ответственность за введение журнала возложить на повара Афанасьевой Л.Н.
6. Повару:
 - строго соблюдать технологию приготовления блюд;

- выдачу готовой пищи проводить строго в соответствии с графиком приема пищи, режимом возрастной группы.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

Заведующий - Филиппова Л.Г.

воспитателя - Ахатова Э.А.

повара Афанасьева Л.Н.

8. Заведующей Филипповой Л.Г. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания и сдавать в бухгалтерию отдела образования.

9. Повару составить график выдачи готовой продукции с пищеблока в группы и утвердить у заведующего.

10. В пищеблоке необходимо иметь следующую документацию:

- инструкции по ОТ и ТБ;
- должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению Сан-пед режима;
- мед. Аптечку;
- технологические карты по приготовлению;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готов. Блюдов;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд, мерные ложечки.

11. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте и носить украшения.

12. Ответственность за организацию питания воспитанников несет воспитатель и мл. воспитатель.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой:

Заведующий ДОУ:  Л.Г. Филиппова

С приказом ознакомилась

 Ахатова Э.А.

пом. воспитателя:  Шамсутдинова Р.А.

повар:  Афанасьева Л.

